



ประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)
สังกัดสถานศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดอุดรดิตถ์

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว30 ลงวันที่ 28 กันยายน 2560
ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา 38ค. (2) เพื่อถือปฏิบัติ นั้น

อาศัยอำนาจตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 สั่ง ณ วันที่
3 เมษายน 2560 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว30 ลงวันที่ 28 กันยายน 2560
และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ ในคราวประชุมครั้งที่ 1 /2561
เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2561 จึงให้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) สังกัดสถานศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดอุดรดิตถ์
ตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และ คะแนนประเมิน ดังนี้

1. องค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
1	ความรู้	(5 คะแนน)	พิจารณาจาก
	(1) ปริญญาเอก	5 คะแนน	- สำเนาการลงรายการคุณวุฒิ
	(2) ปริญญาโท	4 คะแนน	ใน ก.พ.7/แฟ้มประวัติ/สมุดประวัติ
	(3) ปริญญาตรี/ ประกาศนียบัตรบัณฑิต วิชาชีพครู	3 คะแนน	ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง
	(4) ต่ำกว่าปริญญาตรี	2 คะแนน	- สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ให้ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน รับรองสำเนา ถูกต้อง

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
2	<p>ความสามารถ</p> <p>2.1) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน/รางวัล ที่เกิดกับตนเองหรือหน่วยงาน</p> <p>(1) ระดับนานาชาติ 5 คะแนน</p> <p>(2) ระดับกระทรวง 4 คะแนน</p> <p>(3) ระดับกรม 3 คะแนน</p> <p>(4) ระดับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด 2 คะแนน</p> <p>(5) ไม่มี 0 คะแนน</p> <p>2.2) การเป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน วิทยากร จากหน่วยงานของรัฐ หรือมูลนิธิ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p> <p>(1) ระดับนานาชาติ 5 คะแนน</p> <p>(2) ระดับกระทรวง 4 คะแนน</p> <p>(3) ระดับกรม 3 คะแนน</p> <p>(4) ระดับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด 2 คะแนน</p> <p>(5) ไม่มี 0 คะแนน</p>	(10 คะแนน)	<p>กรณีเป็นผลการปฏิบัติงาน/รางวัลที่เกิดกับตนเอง</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>เกียรติบัตร โล่ ที่ได้รับจากหน่วยงานราชการ</p> <p>มูลนิธิ เอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p> <p>ระบุชื่อของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน</p> <p>โดยมีผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน และผู้บังคับบัญชา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>กรณีเป็นผลการปฏิบัติงาน/รางวัลที่เกิดกับหน่วยงาน</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>เกียรติบัตร โล่ ที่ได้รับจากหน่วยงานราชการ</p> <p>มูลนิธิ เอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p> <p>ระบุชื่อหน่วยงานของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ซึ่งผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน เป็นผู้รับผิดชอบ (แนบคำสั่งของหน่วยงานที่มอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบงานที่ได้รับรางวัล)</p> <p>โดยมีผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน และผู้บังคับบัญชา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาคำสั่ง ประกาศ เกียรติบัตร หนังสือเชิญที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ</p> <p>คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน วิทยากร โดยมีผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน และผู้บังคับบัญชา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
3	<p>ประสบการณ์</p> <p>3.1) ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน (นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นสมัคร)</p> <p>(1) เกิน 9 ปีขึ้นไป</p> <p>(2) เกิน 6 ปี – 9 ปี</p> <p>(3) เกิน 3 ปี – 6 ปี</p> <p>(4) 3 ปีลงมา</p> <p>3.2) การได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หรือเคยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>(1) หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วย/ผอ.กลุ่ม</p> <p>(2) หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน</p> <p>(3) ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน</p> <p>3.3) การดำรงตำแหน่งตรงตามสายงานที่ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน</p> <p>(1) ดำรงตำแหน่งปัจจุบันตรงตามสายงานในตำแหน่งขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน</p> <p>(2) อยู่ในกลุ่มเดียวกับตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน</p>	<p>(20 คะแนน)</p> <p>5 คะแนน</p> <p>4 คะแนน</p> <p>3 คะแนน</p> <p>2 คะแนน</p> <p>5 คะแนน</p> <p>4 คะแนน</p> <p>3 คะแนน</p> <p>5 คะแนน</p> <p>4 คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ.7/แฟ้มประวัติ/สมุดประวัติที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาคำสั่ง หนังสือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยมีผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน และผู้บังคับบัญชา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ.7/แฟ้มประวัติ/สมุดประวัติที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>(3) ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งที่รับผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน แต่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน</p> <p>3.4) อายุราชการ (นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นสมัคร)</p> <p>(1) เกิน 9 ปีขึ้นไป</p> <p>(2) เกิน 6 ปี – 9 ปี</p> <p>(3) เกิน 3 ปี – 6 ปี</p> <p>(4) 3 ปีลงมา</p>	<p>3 คะแนน</p> <p>5 คะแนน</p> <p>4 คะแนน</p> <p>3 คะแนน</p> <p>2 คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ.7/แฟ้มประวัติ/สมุดประวัติที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
4	<p>การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ</p> <p>(1) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>(2) เคยกระทำผิดจนถูกลงโทษภาคทัณฑ์</p> <p>(3) เคยกระทำผิดจนถูกลงโทษตัดเงินเดือน</p> <p>(4) เคยกระทำผิดจนถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือน</p>	<p>(5 คะแนน)</p> <p>5 คะแนน</p> <p>4 คะแนน</p> <p>3 คะแนน</p> <p>2 คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ.7/แฟ้มประวัติ/สมุดประวัติที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เกี่ยวกับการถูกลงโทษทางวินัยและจรรยาบรรณ ตั้งแต่เข้ารับราชการเป็นต้นมา กรณีการได้รับการล้างมลทินตามพระราชบัญญัติล้างมลทินในวโรกาสต่าง ๆ จะไม่ได้รับการยกเว้นตามข้อนี้</p>
5	<p>ผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาและผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38ค.(2) ที่ประสงค์จะขอผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/</p>	(15 คะแนน)	



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	5.1) ผลสำเร็จของงาน (1) ระดับดีเยี่ยม (2) ระดับดีมาก (3) ระดับดี (4) ระดับพอใช้ (5) ระดับปรับปรุง	(15 คะแนน) 5 คะแนน 4 คะแนน 3 คะแนน 2 คะแนน 1 คะแนน	พิจารณาจาก เอกสาร/หลักฐาน เกี่ยวกับผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาและผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จของการปฏิบัติงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน
	5.2) การนำไปใช้ประโยชน์ (1) ระดับมากที่สุด (2) ระดับมาก (3) ระดับปานกลาง (4) ระดับน้อย (5) ระดับน้อยมาก	5 คะแนน 4 คะแนน 3 คะแนน 2 คะแนน 1 คะแนน	พิจารณาจาก เอกสาร/หลักฐาน เกี่ยวกับผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาและผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน หรือต่อความก้าวหน้าทางราชการหรือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง สามารถช่วยเสริมยุทธศาสตร์ของหน่วยงานได้
	5.3) ความยุ่งยากของงาน (1) ระดับมากที่สุด (2) ระดับมาก (3) ระดับปานกลาง (4) ระดับน้อย (5) ระดับน้อยมาก	5 คะแนน 4 คะแนน 3 คะแนน 2 คะแนน 1 คะแนน	พิจารณาจาก เอกสาร/หลักฐาน เกี่ยวกับผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาและผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงการใช้หลักวิชาการเฉพาะทางในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยาก จำเป็นต้องมีการตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติด้วยตนเองได้

หมายเหตุ

- 1) หากผู้ประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่มีการรับรองสำเนาเอกสารจะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ
- 2) การพิจารณาของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน จะนำข้อมูลเกี่ยวกับการรับเงินเดือน การลาศึกษาต่อ การถูกดำเนินการทางวินัยหรือจรรยาบรรณทางวิชาชีพ การถูกดำเนินคดีหรือถูกลงโทษทางอาญา หรือการถูกดำเนินคดีล้มละลายหรือเป็นบุคคลล้มละลาย และข้อมูลอื่น ๆ ตามแบบที่กำหนดมาประกอบการพิจารณาด้วย
- 3) กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยอนุโลม



4) คะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด เป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาปรับผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้ายโอน ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์

5) ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการใช้หลักเกณฑ์นี้ ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์เป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยเป็นที่สุด

2. องค์ประกอบคณะกรรมการประเมินความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้ายโอน ประกอบไปด้วยบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังต่อไปนี้

2.1 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธานกรรมการ

2.2 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบหมายหรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ

2.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38ค.(2) ที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะคัดเลือกหรือสายงานที่เกี่ยวข้อง ในระดับตำแหน่งเดียวกันหรือสูงกว่า จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ

2.4 ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

2.5 ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

3. แบบประเมินและแบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้ายโอน ตามเอกสารหมายเลข 1 – 3 แนบท้ายประกาศ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2561



(นายอมรศักดิ์ ปิ่นทอง)

ศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์

แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) อายุ ปี
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ..... ตำแหน่ง.....
ระดับ/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น..... อัตรา/ขั้น..... บาท
สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก..... กรม
กระทรวง..... ตั้งอยู่ที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail
มีความสมัครใจขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ตำแหน่ง..... กลุ่ม/สถานศึกษา
สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ตำแหน่ง.....ระดับ/ชั้น..... สังกัด.....
ส่วนราชการ..... กระทรวง.....

๓. วินัย/คติความ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

/๔. เหตุผล...

๔. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้ายโอน

.....

.....

.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑
๒
๓
๔
๕
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑
๒
๓
๔
๕
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....

.....

.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง / ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ..... บาท
เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนด
สำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ☐ ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ☐ ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ☐ ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ☐ ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ☐ ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ☐ ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ☐ ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน
ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ☐ ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา
รับย้าย/โอน
- ☐ ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒
ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน
ประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไว้
ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

/คำรับรอง ...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง /ความเห็น...

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) **

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

** ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล

แบบประเมินเพื่อคัดเลือกบุคคลเพื่อขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ผู้เข้ารับการคัดเลือกบุคคล ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่งเลขที่.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
1. ความรู้ (5 คะแนน)	5	.....
2. ความสามารถ (10 คะแนน)		
2.1) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน/ รางวัล ที่เกิดกับตนเองหรือหน่วยงาน	5	.....
2.2) การเป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน วิทยากร จากหน่วยงานของรัฐ หรือ มูลนิธิ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน	5	.....
3. ประสบการณ์ (20 คะแนน)		
3.1) ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ปัจจุบัน (นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่น สมัคร)	5	..........
3.2) การได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ หน้าที่หรือเคยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่	5	.....
3.3) การดำรงตำแหน่งตรงตามสาย งานที่รับเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน	5	.....
3.4) อายุราชการ (นับถึงวันสุดท้ายที่ กำหนดให้ยื่นสมัคร)	5	.....

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
4. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ (5 คะแนน)	5	.....
5. ผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38ค.(2) ที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/ โอน (ย้อนหลัง 2 ปี(นับถึงวันสุดท้ายที่ กำหนดให้ยื่นสมัคร) (15 คะแนน)		
5.1) ผลสำเร็จของงาน	5	.....
5.2) การนำไปใช้ประโยชน์	5	.....
5.3) ความยุ่งยากของงาน	5	.....
รวมคะแนน	55	.....

ความเห็นของกรรมการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปผลการคัดเลือก () ผ่าน
() ไม่ผ่าน

ลงชื่อ

(.....)

กรรมการผู้ประเมิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารหมายเลข 3

(คณะกรรมการ)

แบบสรุปผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ชื่อ - สกุล (ผู้เข้ารับ การคัดเลือก)	ตำแหน่ง	กรรมการ					รวม คะแนน	คะแนน เฉลี่ย
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		

การตัดสิน

ผู้ที่มีคะแนนเฉลี่ยของคณะกรรมการทุกท่านมากที่สุดเป็นผู้คัดเลือกได้

ความเห็นของคณะกรรมการ

.....
.....

สรุปผลการประเมิน พิจารณาให้.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ผู้มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(.....)